**Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице заместителя генерального директора Стерлева Александра Игоревича, действующего на основании Доверенности №1 от 28.12.2024, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ч. 19 подпункта 5.7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 № 72, заключили настоящий договор подряда (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 Подрядчик обязуется выполнить работы по оснащению въездных ворот системой считывания номеров и сопряжение ее с имеющейся системой контроля прохода на территорию (далее - работы) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**(** далее - Объект), в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1,) и Локальным сметным расчетом (Приложение №2), а Генеральный подрядчик обязуется принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями Договора.

1.2. Состав, объемы работ и цена за единицу устанавливаются условиями Договора, Техническим заданием и Локальным сметным расчетом.

1.3. Датой начала работ является дата, следующая за днем подписания Акта передачи объекта к производству работ (Приложение № 3 к Договору).

1.4. Срок окончания работ по настоящему Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Договор заключен во исполнение Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 202\_г., заключенного между Генеральным подрядчиком и ФГБУ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Российской Федерации (далее – Заказчик).

1. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Генеральный подрядчик обязан:**
      1. Обеспечить полную готовность Объекта для выполнения работ и предоставить в распоряжение Подрядчика всю необходимую для этого информацию, а также выделить сотрудника, ответственного за решение вопросов, возникающих в ходе выполнения работ.
      2. Обеспечить точки присоединения к сетям электроснабжения, а также места подключения временных источников электроснабжения, водоснабжения для выполнения работ, а также обеспечить беспрепятственный проход на Объект персонала Подрядчика и подъезд соответствующего транспорта Подрядчика.
      3. Обеспечить контроль за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения.
      4. Принять и оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке, размере и в сроки, предусмотренные Договором, при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в согласованные сроки.
      5. Известить Подрядчика в разумный срок об обнаруженных после приемки работ отступлениях в них или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.
      6. Провести экспертизу результатов работ, выполненных Подрядчиком, для проверки их соответствия условиям Договора, своими силами или привлеченными экспертами, экспертными организациями.
      7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора - не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия этого решения, направить Подрядчику соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Генеральному подрядчику подтверждения о его вручении Подрядчику.

3.2 **Генеральный подрядчик вправе:**

3.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ. Если Генеральным подрядчиком выявлены нарушения, Стороны составляют и подписывают акт, в котором должны быть отражены эти нарушения. При этом по решению Генерального подрядчика, выполнение работ может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.2.2. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования, либо данные требования являются существенными и неустранимыми отказаться в одностороннем порядке от Договора.

3.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.2.4. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.2.6. Требовать возмещения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора убытков, причиненных по вине Подрядчика.

**3.3. Подрядчик обязан**:

3.3.1. Для прохода на Объект представитьГенеральному подрядчику за двое суток заявку с указанием ФИО уполномоченных представителей Подрядчика. Заявка должна содержать номер и дату Договора, цель прибытия, дату прибытия и выбытия, ФИО уполномоченных представителей Подрядчика. Допуск на Объект осуществляется по документу, удостоверяющему личность граждан РФ и стран ЕАЭС.

3.3.2. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, с надлежащим качеством, и при этом обеспечивать безопасность Работ для третьих лиц. Производить работы без остановки действующего производства, не препятствовать проезду транспорта.

3.3.3. На время проведения работ назначить сотрудника, ответственного за решение вопросов, возникающих в ходе выполнения работ, а также за организацию процесса своевременного прибытия/убытия работников Подрядчика на место выполнения работ.

3.3.4. Предоставлять Генеральному подрядчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Договора, исполнительную документацию (приказ об ответственных, журнал производств работ, фотофиксация выполненных работ, в 3 (трех) экземплярах).

3.3.5 Все используемые материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ. должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.3.6. Нести ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям и обеспечить сохранность всех используемых для реализации Договора материалов и оборудования.

3.3.7. Не разглашать служебную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору.

3.3.8. Безвозмездно исправить по требованию Генерального подрядчика выявленные в ходе контроля недостатки и дефекты в работах в течение срока, установленного Генеральным подрядчиком в письменном уведомлении об устранении недостатков.

3.3.9. Обеспечить в ходе работ соблюдение требований по охране труда и выполнению необходимых мероприятий по технике безопасности (пожарной безопасности), охране окружающей среды.

3.3.10. Обеспечить содержание и уборку рабочего места на Объекте и прилегающей к нему территории, которые использовались Подрядчиком.

3.3.11. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента истечения срока окончания работ, передать результаты работ Генеральному подрядчику по акту о приемке выполненных работ (КС-2).

3.3.12. Исполнять полученные в ходе строительства указания Генерального подрядчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.3.13. Гарантировать:

- качество используемых материалов, оборудования и приборов;

- предоставление сертификатов, технических паспортов и (или) иных документов, удостоверяющих их качество, соответствие требованиям и нормам противопожарной, гигиенической и иной безопасности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации к данным видам товаров;

- качество выполнения всех работ в соответствии действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных самостоятельно либо при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ.

3.3.14. Использовать предоставленный Генеральным подрядчиком материал экономно и расчетливо, после окончания выполнения работ, совместно с актом о приемке выполненных работ (по форме КС-2), представить Генеральному подрядчику Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение №5), а также возвратить остаток, либо с согласия Генерального подрядчика уменьшить расчет за выполненные работы с учетом цены остающегося у Подрядчика неиспользованного материала. В случае не предоставления Подрядчиком Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком, и/или не возврата остатка материалов, Генеральный подрядчик вправе удержать цену материала из расчета за выполненные работы.

3.3.15. Обеспечить сохранность имущества Генерального подрядчика и третьих лиц в месте(-ах) выполнения работ.

3.3.16. Обеспечить сохранность принятой от Генерального подрядчика технической документации, при условии ее получения, и возвратить ее в полном объеме по окончании выполнения работ.

3.3.17. Самостоятельно обеспечивать сохранность принадлежащих Подрядчику имущества, оборудования, материалов и инструментов, необходимых для выполнения работ по Договору.

3.3.18. Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора. В случае существенного превышения определенной Договором цены работ, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Генерального подрядчика для составления дополнительного соглашения. Генеральный подрядчик, не согласившийся на превышение указанной в Договоре цены работ, вправе отказаться от Договора.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Генерального подрядчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены работ, обязан выполнить Договор, сохраняя право Генерального подрядчика на оплату результата работ по цене, определенной в Договоре.

3.3.19. При сдаче-приемке работ на Объекте передать Генеральному подрядчику комплект исполнительной документации в двух экземплярах, документы и информацию, касающиеся эксплуатации и использования результата работ (инструкции по эксплуатации (сборке, монтажу), паспорта, сертификаты качества/соответствия, гарантийные талоны производителей и т.д., в отношении оборудования, товарные накладные) на русском языке.

3.3.20. выплатить все налоги, связанные с деятельностью Подрядчика по Договору.

3.3.21. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Генеральному подрядчику акт-допуск, приказы о назначении ответственных лиц за выполнение требований охраны труда, противопожарную безопасность на Объекте.

3.3.24. Подрядчик обязуется выполнять уборку строительных отходов (мусора) в конце рабочего дня и проводить погрузку и складирование строительных отходов в собственные контейнеры только в согласованных с Генеральным подрядчиком местах, собственными силами и за свой счет организовать сбор, транспортировку, размещение на специализированном полигоне и утилизацию образовавшихся в процессе выполнения работ строительных отходов. Подрядчик обязуется не допускать хранение строительных отходов более 24 (двадцати четырех) часов.

3.4. **Подрядчик вправе:**

3.4.1. С согласия Генерального подрядчика выполнить досрочно весь объем предусмотренных Договором работ.

3.4.2. Не приступать к работам, в случаях, когда нарушение Генеральным подрядчиком своих обязанностей по Договору, в частности, не предоставление технической документации или доступа на Объект, препятствует исполнению Договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.3. Требовать надлежащего исполнения Генеральным подрядчиком условий Договора.

3.4.4. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом выполненных и принятых Генеральным подрядчиком работ.

3.4.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов работ.

3.4.6. Требовать возмещения убытков в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Подрядчик сдает результат работ, письменно уведомляя Генерального подрядчика о дате и времени сдачи-приемки результата работ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты.
   2. При сдаче-приемке результата работ Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику два экземпляра подписанного Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), счет, Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение №5), комплект исполнительной документации, копии товарных накладных (или УПД) на материалы.
   3. Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) должны быть составлены ресурсно-индексным методом, рассчитаны к сметно-нормативной базе (ФСНБ-2022) в соответствии с положениями Методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства, утвержденной приказом Минстроя России от 5 июня 2019 г. № 326/п, в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года (ФСНБ-2022).
   4. Генеральный подрядчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренном Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах - заявить об этом Подрядчику. При этом срок проведения процедуры приемки выполненных работ, включая, в том числе, рассмотрение и подписание акта о приемке выполненных работ и иных документов, выполнения предварительных испытаний (при необходимости), должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней (без учета времени проведения процедуры экспертизы выполненных работ (при необходимости)) с момента письменного уведомления Генерального подрядчика и представления Подрядчиком всех необходимых приемо-сдаточных документов.
   5. Для проверки предоставленного Подрядчиком результата работ в части их соответствия условиям Договора Генеральный подрядчик вправе своими силами провести экспертизу. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения. К проведению экспертизы Генеральным подрядчиком могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
   6. В случае выявления несоответствия результата работ условиям Договора Генеральный подрядчик направляет Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) с указанием недостатков и с установлением сроков их устранения. Мотивированный отказ составляется и передается Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в установленные Генеральным подрядчиком сроки. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ по устранению выявленных недостатков влечет за собой ответственность в соответствии с разделом 7 настоящего Договора. До устранения таких нарушений обязанности Подрядчика по настоящему Договору считаются неисполненными.
   7. Материал Генерального подрядчика, перечисленный в Приложении №4 к Договору, не включается в расчет цены работ и указывается справочно в акте о приемке выполненных работ (по форме КС-2).
   8. В случае выявления контролирующими органами применения расценок, коэффициентов, послуживших завышением стоимости выполнения работ, завышения объемов выполненных работ по Договору, Подрядчик обязан вернуть Генеральному подрядчику излишне уплаченные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления требования о возврате средств по выявленным нарушениям. Обязательство по возврату Подрядчиком излишне уплаченных денежных средств действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).
   9. Допуск работников Подрядчика на территорию Объекта осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт). До начала выполнения работ Подрядчик обязан обеспечить прохождение своими работниками вводного инструктажа у Генерального подрядчика по месту нахождения Объекта и в дальнейшем самостоятельно нести полную ответственность за соблюдение своими работниками требований охраны труда при выполнении работ.
   10. Подрядчик письменно информирует Генерального подрядчика за 2 (два) дня до сдачи отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности. Готовность сдаваемых конструкций работ подтверждается подписанием Генеральным подрядчиком и Подрядчиком Актов промежуточной приемки ответственных конструкций и Актов освидетельствования скрытых работ.
   11. Подрядчик обязан вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Генерального подрядчика и Подрядчика.
   12. Подрядчик собственными силами и средствами осуществляет своевременную доставку необходимых материалов, грузов, персонала и оборудования на Объект для проведения работ, а также вывоз не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приемки результата работ Генеральным подрядчиком неиспользованных материалов, персонала и оборудования с Объекта.
   13. Датой окончания выполнения работ по Договору считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**5. Цена Договора и порядок расчетов**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена Договора не включает цену материала Генерального подрядчика.

* 1. Цена Договора включает в себя стоимость работ, стоимость пусконаладочных работ,а также налогов, платежей, затрат, издержек, иных расходов Подрядчика, в том числе сопутствующих расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.
  2. Цена Договора, указанная в п. 5.1, определена на весь срок его исполнения и может изменяться в ходе его исполнения по письменному соглашению Сторон в случаях изменения цены работ по Договору (Контракту), заключенному между Генеральным подрядчиком и Заказчиком.

5.4. Оплата производится после приемки результата работ путем перечисления Генеральным подрядчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Генеральным подрядчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение №5), при предоставлении счета и предоставлении Генеральному подрядчику полного комплекта исполнительной документации на весь объем работ, выполненных по Договору, в двух экземплярах, а также иных документов, предусмотренных положениями Договора, при условии поступления денежных средств от Заказчика.

5.5. Генеральный подрядчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить предусмотренный настоящим Договором объем выполняемых работ, при этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в Договоре цены единицы работ. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы работ.

5.6. Генеральный подрядчик считается исполнившим свое обязательство по оплате выполненных работ с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Генерального подрядчика.

5.8. Цена услуг Генерального подрядчика по техническому сопровождению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от стоимости фактически выполненных работ, в т.ч. НДС 20%.

5.7. Цена услуг Генерального подрядчика удерживается с Подрядчика при расчетах за выполненные работы. При этом Генеральный подрядчик предоставляет Подрядчику счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому сопровождению.

1. **Гарантийные обязательства**
   1. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Гарантия распространяется на все материалы, оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору

6.2. Подрядчик обязан передать Генеральному подрядчику копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии на все материалы и оборудование, которые подлежат обязательному подтверждению соответствия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»,

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки (дефекты) вследствие некачественно выполненных работ, использования материалов и оборудования ненадлежащего качества, то Подрядчик обязан устранить их своими средствами и за свой счет в срок, установленный Генеральным подрядчиком. Срок гарантийной эксплуатации объекта/результата выполненных работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

6.4. Наличие недостатков (дефектов) и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом, а в случае неявки Подрядчика – односторонним.

6.5. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя в срок, указанный в извещении Генерального подрядчика.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков (дефектов) Генеральный подрядчик составляет односторонний акт. Генеральный подрядчик вправе привлечь к составлению акта независимых специалистов – экспертов. В этом случае все расходы, по которым при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

6.7. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не устранит обнаруженные дефекты и недоделки либо самоустранится или откажется от составления акта, то Генеральный подрядчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты и недоделки своими силами или силами другого подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Генеральному подрядчику всю сумму затрат по устранению дефектов.

6.8. Подрядчик не несет ответственности за последствия ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по Договору, нарушения установленных правил в период гарантийной эксплуатации Объекта, а также преднамеренного или непреднамеренного повреждения объекта третьими лицами.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, законодательством Российской Федерации.
   2. Подрядчик несет перед Генеральным подрядчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками (в случае их привлечения), а также за убытки, причиненные участием субподрядчиков в исполнении Договора.
   3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Генеральным подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Генеральный подрядчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
   5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.
   6. В случае предъявления Заказчиком Генеральному подрядчику штрафа за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ (за исключением просрочки исполнения), произошедшее по вине Подрядчика, Подрядчик обязан возместить Генеральному подрядчику уплаченную (удержанную) сумму штрафа в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента предъявления требования Генерального подрядчика.
   7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ от цены Договора
   8. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет денежного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.
   9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек.
   10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
   11. Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной Договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств или устранения выявленных нарушений.
   12. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный имуществу Генерального подрядчика и третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   13. Подрядчик в отношении своих работников, привлеченных к выполнению работ, а также третьих лиц, гарантирует освобождение Генерального подрядчика и Заказчика от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников Подрядчика, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по Договору.
   14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   15. Сторона, которая не исполняет обязательства, предусмотренные Договором, вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о таких обстоятельствах, об их влиянии на исполнение обязательств по Договору и возможной продолжительности действия. При таких обстоятельствах Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   16. Подрядчик несет ответственность перед Генеральным подрядчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных технической документацией, в обязательных строительных нормах и правилах, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности, здания в целом или его части, вследствие выполненных Подрядчиком работ.
   17. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им расходных материалов и оборудования, а также за предоставление расходных материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   18. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Генеральным подрядчиком несет Подрядчик.
   19. При просрочке сдачи-приемки результата работ Подрядчиком риски, предусмотренные в п. 7.18. Договора, несет Подрядчик.
   20. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Генеральный подрядчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате по Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.

Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению Договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8.3. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Досрочное расторжение и изменение Договора**

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работ, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до даты, указанной в уведомлении Генерального подрядчика об отказе от исполнения Договора.

9.3. Генеральный подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Подрядчиком условий Договора:

9.3.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

9.3.2. Если Подрядчик не выполнил в назначенный срок требование Генерального подрядчика об устранении недостатков в работах либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

9.3.3. Нарушения Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения работ на 5 (Пять) и более календарных дней.

9.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Генеральный подрядчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Генерального подрядчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

9.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке не освобождает Подрядчика от ответственности, установленной разделом 7 Договора.

9.6. В случае расторжения Генеральным подрядчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, Генеральный подрядчик вправе включить Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации потребовать взыскания убытков; потребовать от Подрядчика возврата в полном объеме всех полученных по Договору денежных средств.

**10. Обеспечение гарантийных обязательств по Договору**

10.1. **Стороны договорились о том, что Подрядчик предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ от цены Договора. Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2).**

10.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно быть выражено в российских рублях и представлено Генеральному подрядчику или в виде независимой гарантии, соответствующей [требованиям статьи 45](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421875/af90cad46f4484d18fa490ef1c9d7a3b2fd3be3b/#dst56) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный в реквизитах Договора счет Генерального подрядчика. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется Подрядчиком самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

10.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Генеральным подрядчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

10.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Генеральному подрядчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данном разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Подрядчиком предоставлена недостоверная независимая гарантия.

10.5. В случае если обеспечение исполнения гарантийных обязательств осуществляется в форме внесения денежных средств, то обеспечение исполнения гарантийных обязательств возвращается Подрядчику не ранее \_\_\_\_ календарных дней после исполнения (прекращения) гарантийных обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются Подрядчику на основании письменного требования Подрядчика по Договору на банковский счет, указанный в этом требовании.

10.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у организации, предоставившей независимую гарантию в качестве обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязуется предоставить новое обеспечение исполнения настоящего Договора на позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Генеральным подрядчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. Конфиденциальность**

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договору, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

12.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

12.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

12.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

12.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

12.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

12.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

12.6. Поставщик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Покупателя информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

12.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. Прочие условия и заключительные положения**

13.1. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

13.2. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга об изменении сведений о них, содержащихся в разделе 14 Договора.

13.3. Приложения к Договору:

- Техническое задание (Приложение №1);

- Локальный сметный расчет (Приложение №2);

- Акт передачи объекта к производству работ (Приложение № 3).

- Спецификация передаваемых материалов (Приложение № 4);

- Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком (Приложение № 5).

**14. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик** | **Генеральный подрядчик**  ФГУП «ППП»  Юридический адрес: 125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  ОКТМО 45382000  Банковские реквизиты:  р/с 40502810400000000311  в ПАО "Банк ПСБ" г. Ярославль  к/с 30101810400000000555  БИК 044525555  Конт. тел.: + 7 (499) 250-39-36  Адрес электронной почты:  postmaster@pppudp.ruru |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/ | Заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.И. Стерлев** |  |

Приложение № 1

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по оснащению въездных ворот системой считывания номеров и сопряжение ее с имеющейся системой контроля прохода на территорию

1. **Место выполнения работ**: ФГБУ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_Российской Федерации\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Объемы выполняемых работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Монтажные и пусконаладочный работы** | | | |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| **Раздел 1. Строительно-монтажные работы** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел 2. Пуско-наладочные работы** | | | |
|  |  |  |  |

**3. Требования к цене работ:**

В цену договора должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по договору, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до объекта, монтаж, выполнение контрольных мероприятий (в том числе с привлечением аккредитованной строительной лаборатории), таможенные расходы, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

**4. Требования к применяемым материалам, оборудованию**

Материалы и запасные части должны быть новыми, иметь сертификаты качества и паспорта заводов – изготовителей.

**5. Требования к качеству и безопасности работ**

­ Работы выполнять в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, техническими регламентами, противопожарными, эксплуатационными, санитарными нормами, с учётом режима работы подразделений и режима охраны объекта.

­ Все материалы и оборудование, представляемые Подрядчиком, должны быть сертифицированы.

­ Качество всех используемых материалов и изделий подтверждается паспортами, сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами и т.п. и входит в состав исполнительной документации.

­ Оперативно производить уборку мусора и складирование в организованных местах, с последующим вывозом и утилизацией. Принимать меры к нераспространению мусора и пыли по территории. Во время выполнения работ обеспечить необходимые мероприятия по соблюдению чистоты прилегающей территории. Погрузка и вывоз мусора производится силами Подрядчика, с последующей утилизацией.

Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество работ, в соответствии со строительными нормами и правилами.

Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям, установленным действующими нормативными документами Российской Федерации.

Безопасность выполняемых работ, а также процесс их выполнения должны соответствовать требованиям, установленными действующими нормативными документами Российской Федерации:

- Градостроительный кодекс РФ (ФЗ от 29.12.2004 № 190-ФЗ) с изменениями и дополнениями;

- Свод правил СП 48.13330.2019, СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» (утв. [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/73868302/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 декабря 2019 г. N 861/пр).

- СП 49.13330.2010, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».

- СНиП 12-03-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», утвержденные постановлением Гостроя РФ от 17 сентября 2002 г. 123;

- ФЗ № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 г.;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" с изменениями и дополнениями.

Во время производства работ Подрядчик должен обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.

**6. Требования к техническим характеристикам работ**

Выполняемые Работы должны соответствовать требованиям действующих строительных норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении работ, соответствующих предмету настоящего запроса предложений в электронной форме:

- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" с изменениями - ФЗ от 29 декабря 2022 г. N 606-ФЗ" О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- 5.1.,5.2. ВСН -58-88 – Ведомственные строительные нормы;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных в техническом задании и в обязательных для сторон строительных норм и правилах за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части после проведенного ремонта, а также за недостижение указанных в техническом задании показателей объекта ремонта.

Подрядчик доставляет на объект необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, а также осуществляет их разгрузку и складирование.

С момента начала работ и до их завершения, Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях сторон.

Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ и подсоединения, в точках подключения осуществляет Подрядчик по согласованию с Генеральным подрядчиком

За три рабочих дня до начала приемки скрытых работ Подрядчик письменно, в том числе при помощи факсимильной связи информирует Генерального подрядчика о времени освидетельствования скрытых Работ. К актам на скрытые работы прикладывается фотофиксация скрытых работ.

Готовность принимаемых работ подтверждается подписанием Генеральным подрядчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Генерального подрядчика внесенного в журнал производства Работ.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения Генерального подрядчика или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию и указанию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

Основное место установки системы – административный корпус.

**7. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Генерального подрядчика**

**(приемка работ)**

Генеральный подрядчик назначает уполномоченного представителя осуществлять контроль и надзор за ходом производства работ.

Уполномоченный представитель Генерального подрядчика совместно с представителем Подрядчика оформляют акт о приемке выполненных работ, осуществляют технический надзор за выполнением работ, а также производят проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования сметной документации Генерального подрядчика,

Уполномоченный представитель Генерального подрядчика осуществляют контроль, проверку соответствия объёма, срока и качества выполнения работ требованиям, установленным в Договоре.

Представитель Генерального подрядчика в рамках Договора имеет право с составлением соответствующего акта:

- в рабочее время проверять ход и качество выполняемых работ, а также качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, полноту и качество ведения журналов производства работ и поэтапной приёмки скрытых элементов;

- приостанавливать производство строительно-монтажных работ, если они выполняются с нарушениями требований норм, ГОСТ и СНиП, а также в случае применения недоброкачественных материалов и изделий, произведя соответствующую запись об этом в журнале производства работ, предписание технического надзора, акта технического состояния;

- не принимать работы, выполненные некачественно, с несоблюдением ГОСТ, СНиП и других действующих нормативных документов, до их переделки или устранения дефектов.

При обнаружении Генеральным подрядчиком в ходе приемки работ в целом недостатков в выполненных работах, Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и срок их устранения Подрядчиком Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Генеральным подрядчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором Генеральный подрядчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть устранены при приемке.

Приемка работ производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Генеральным подрядчиком письменного извещения Подрядчика о готовности к сдаче выполненной работы, и оформляется актом о приемке выполненных Работ (КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

Приемка результата работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором

**8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ**

Гарантии качества распространяются на работы, выполненные Подрядчиком по Договору, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

Если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ или препятствующие нормальной эксплуатации объекта, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Генерального подрядчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком

**9. Условия выполнения работ**:

Работы выполняются в условиях действующего учреждения, без остановки уставной деятельности, с соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима. В будние дни работы должны проводиться до 21.00. По согласованию с Генеральным подрядчиком возможно выполнение работ в выходные и праздничные дни.

Так как все работы выполняются в условиях действующего учреждения, все сотрудники учреждения остаются на своих рабочих местах и продолжают выполнять свои непосредственные должностные обязанности, что представляет из себя повышенную стеснённость при выполнении работ, так как приходится производить перестановку мебели, техники и элементов интерьера для полноценного доступа к местам установки оборудования и прокладывания кабелей. Кроме этого, ввиду зауженных проходов между столами, шкафами и прочей мебелью не представляется возможным использовать оборудования для работы на высоте, такое как: телескопический подъёмник, вышка-тура, лестничные подмости и прочее.

Подрядчик должен обеспечить на объекте наличие необходимого количества, квалифицированного инженерно–технического персонала и рабочих требуемых специальностей, достаточного для выполнения всех видов и объемов производственных работ.

Подрядчик должен обеспечить выполнение работ в сроки, установленные настоящим техническим заданием и Договором

Подрядчик должен обеспечить соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы;

Проживание сотрудников подрядной организации в ремонтирующем учреждении категорически запрещено.

**10. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых для выполнения работ материалов:**

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для реализации контракта материалов до сдачи готового объекта к эксплуатации.

В случае если Генеральный подрядчик отклонил использование материалов из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести замену. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Генеральный подрядчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

**11. Общие требования к выполнению работ**:

При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, нормативных правовых актов.

Подрядчик должен обеспечить высокое качество работ за счет привлечения компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, использования инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, представления сертификатов и других документов, соблюдения гарантий по качеству исполнения работ.

Подрядчик должен обеспечить привлечение квалифицированного с опытом работы инженерно- технического персонала и обученных, и аттестованных рабочих требуемых специальностей для производства работ.

В процессе выполнения ремонтных работ Подрядчик должен предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение территории строительными отходами.

Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку территории, на которой производятся работы. В 5-дневный срок со дня подписания акта о приемке работ Подрядчик обязан вывезти за территорию принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструменты и другое имущество, а также строительный мусор за свой счет.

Производство монтажных работ осуществляется в помещениях эксплуатируемого объекта капитального строительства, эксплуатация которого не прекращена, в том числе для объектов производственного и непроизводственного назначения без остановки рабочего процесса, при этом: в зоне производства работ имеется один из следующих факторов:

- движение транспорта по внутрицеховым путям;

- действующее технологическое или лабораторное оборудование;

- мебель и иные загромождающие помещения предметы.

Производство работ по прокладке кабельных линий осуществляется на высоте св. 2 до 8 м

**12. Порядок (последовательность) выполнения работ:**

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Генеральным подрядчиком. Подрядчик обязан осуществить выполнение работ в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида работ с соблюдением технологического процесса.

**13. Требования к выполнению пуско-наладочных работ:**

Подрядчик обязан выполнить пуско-наладочные Работы системы считывания номеров и сопряжение ее с имеющейся системой контроля прохода на территорию в соответствии с паспортами на оборудование.

Перед выполнением пуско-наладочных работ, Подрядчик обязан предоставить программу выполнения пуско-наладочных работ.

Исходные данные для пуско-наладочных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 - Демонтаж датчиков давления и монтаж электроконтактных манометров в насосной спринклерной системы пожаротушения;

- Конфигурирование приборов («Прибор управления пожарный Поток-3Н», «Шкаф контрольно-пусковой ШКП-75 и ШКП-4», «Блок индикации и управления Поток-БКИ», «Блок индикации С2000-БИ-01»,

Исходные данные для пуско-наладочных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производство пуско-наладочных работ осуществляется в помещениях эксплуатируемого объекта капитального строительства, эксплуатация которого не прекращена, в том числе для объектов производственного и непроизводственного назначения без остановки рабочего процесса, при этом в зоне производства работ имеются действующее технологическое или лабораторное оборудование, мебель и иные загромождающие помещения предметы.

Пуско-наладочные работы должны осуществляться одной бригадой (звеном), которая выполнила монтаж этого же оборудования, подлежащего пуско-наладочным Работам.

**14. Требования к технологии производства работ, методам производства**

В соответствии с техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории Российской Федерации нормативно – правовыми актами.

Работы должны производиться только на отведенном участке работ. Работы должны производиться минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочего участка, уборка мусора, материалов.

**15. Контроль качества выполняемых работ**

Производственный контроль качества работ должен включать входной контроль материалов, операционный контроль отдельных процессов или производственных операций и приемочный контроль выполненных работ.

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Генерального подрядчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.

Подрядчик должен своевременно направлять своего представителя в организацию Заказчика по его вызову во всех случаях некачественного выполнения работ.

Для проверки соответствия качества выполненных работ Генеральный подрядчик вправе привлекать специализированные организации.

**16. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

Приемка выполненных работ осуществляется по актам формы КС-2, и КС-3, подписанным представителями Подрядчика, Генерального подрядчика. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ по каждому этапу и работы в целом, осуществляется комиссией в соответствии со сроками выполнения работ.

При приемке Подрядчик обязан предоставить исполнительную документацию в 2-х (двух) печатных экземплярах и одном экземпляре в электронном виде, со следующим составом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приемка результата работ осуществляется после выполнения всех обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату подписания Договора. При приемке результата работ Генеральным подрядчиком производится оценка качества работ, при необходимости накладываются штрафные санкции. В случаях, когда работы выполнены с отступлениями от Договора, ухудшающими конечный результат, Генеральный подрядчик по своему усмотрению может потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Генеральным подрядчиком срок за счет собственных средств.

Приемка результата работ производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты получения Генеральным подрядчиком письменного извещения Подрядчика о его готовности. Генеральный подрядчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком работы считаются принятыми после подписания Сторонами двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| **Подрядчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  Заместитель генерального директора  ФГУП «ППП»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** |

Приложение №3

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА СОГЛАСОВАНА** | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| **Подрядчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  Заместитель генерального директора  ФГУП «ППП»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** |

образец

АКТ

передачи объекта к производству работ

**Акт передачи объекта к производству работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице заместителя генерального директора Стерлева Александра Игоревича, действующего на основании доверенности № 1 от 28.12.2024, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Генеральный подрядчик сдает, а Подрядчик принимает

Объект к производству работ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для производства работ по оснащению въездных ворот системой считывания номеров и сопряжение ее с имеющейся системой контроля прохода на территорию на основании Договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г., заключенного между Генеральным подрядчиком и Подрядчиком

2. Подрядчиком проведена работа с работниками с целью ознакомления их со сроками и характером работ.

3. Настоящий Акт составляется в 2 экз. по одному для каждой Стороны (Подрядчик, Генеральный подрядчик) и является документом, удостоверяющим передачу объекта Подрядчику на весь период производства работ.

Генеральный подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Приложение № 4

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Спецификация передаваемых материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. | Кол-во | Срок поставки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| **Подрядчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  Заместитель генерального директора  ФГУП «ППП»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** |

Приложение № 5

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| **Подрядчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  Заместитель генерального директора  ФГУП «ППП»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** |

**Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным подрядчиком**

**по Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

г. Москва дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчиком были получены от Генерального подрядчика и использованы при выполнении работ \_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ материалы в следующем объеме (количестве):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ | № и дата накладной М-15 | Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за ед. изм., руб. | Получено материалов  от Ген. подрядчика | | Фактически использовано материалов | | Остатки неиспользованных материалов | |
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |  |  |  |

Цена использованных материалов для выполнения работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Остаток неиспользованных материалов возращен Генеральному подрядчику по накладной №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** | |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | **Генеральный подрядчик:**  Заместитель генерального директора  ФГУП «ППП»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** |